（様式２-４）

業務実施体制

（１）履行のための業務体制

本事業を履行するための業務体制の全体図・詳細を記載してください。

業務の一部を外注する場合は、外注する業務の詳細も含め記載してください。

|  |
| --- |
|  |

（２）業務にかかる実施体制

　本事業の業務責任者の実績及び選定理由を記載してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 予定者名 | 役職・部署 | 担当する役割 | 経験年数・実績等 | 選定理由 |
|  |  |  |  |  |

※記載欄が足りない場合は、行を追加するか、または独自様式で提出すること。

ただし、様式はＡ４縦とする。